

**Rücksendung von gelieferten Waren der Firma LEDCON Systems GmbH**

Sehr geehrte Kundschaft,

sollten Sie einmal einen Grund zur Rückgabe oder Reklamation haben, bitten wir Sie den beiliegenden Fragebogen möglichst vollständig auszufüllen (ausfüllbare PDF), auszudrucken und der zurückzusendenden Ware beizulegen. Nur so können wir Ihre Retoure schnellstmöglich bearbeiten.

**Um Missverständnisse und unnötig entstehende Kosten zu vermeiden, beachten Sie bitte folgende Punkte:**

- a) Bei offenen Schäden der gelieferten Ware, die durch den Transport entstanden sind, bitten wir Sie sich schnellstmöglich mit unserer Versandabteilung in Verbindung zu setzen. Lassen Sie sich in jedem Fall bei Anlieferung den Schaden auf dem Frachtbrief schriftlich bestätigen.
- b) Versenden Sie Warensendungen immer ausreichend frankiert an uns. Sendungen die nicht ausreichend frankiert oder unfrei sind werden von unserem Wareneingang abgewiesen und gehen auf Kosten des Versenders wieder zurück.
- c) Versenden Sie die Ware nach Möglichkeit in der Originalverpackung und ggfs. zusätzlich ausreichend gegen Transportschäden geschützt. Ware mit offensichtlichen Transportschäden, z.B. durch unzureichende Verpackung, wird von unserem Wareneingang abgewiesen.
- d) Im Falle eines Ausschlusses der gesetzlichen Gewährleistung können Kosten entstehen. Sollte kein Reparaturauftrag erteilt werden, wird der Aufwand eines Kostenvoranschlages in Rechnung gestellt.

**Ohne die ordnungsgemäß ausgefüllten Dokumente können wir Ihre Rücksendung nicht umgehend bearbeiten und können die Ware ggfs. zurücksenden!**

Vielen Dank,

Ihr Service-Team

**SERVICESCHEIN**

Bitte füllen Sie diesen Serviceschein möglichst vollständig aus und legen ihn Ihrer Rücksendung bei.

Eine Bearbeitung Ihrer Rücksendung ohne diesen Serviceschein führt zu erheblichen Verzögerungen.

**Ihre Daten:**

<b>Kunden-Nr.:</b> _____	<b>Abweichende Rücklieferadresse</b> (falls gewünscht)
Firma: _____	Firma: _____
Straße: _____	Straße: _____
PLZ/Ort: _____	PLZ/Ort: _____
Tel./Fax: _____	Tel./Fax: _____
Email: _____	Email: _____

**Folgende Geräte werden zurückgesendet** (Auftragsdaten entnehmen Sie dem Lieferschein)

Auftragsnummer / Rechnungsnummer: _____	LED CON Ansprechpartner: _____
---	--------------------------------

Menge:	Artikelnummer:	Artikelbezeichnung:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Grund der Reklamation**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ware defekt (Fehlerbeschreibung)    | <input type="checkbox"/> Ware nicht bestellt  | <input type="checkbox"/> Ersatzgerät zurück |
| <input type="checkbox"/> Neuware defekt (Fehlerbeschreibung) | <input type="checkbox"/> Ware falsch bestellt | <input type="checkbox"/> Mustergerät        |
| <input type="checkbox"/> Falscher Artikel geliefert          | <input type="checkbox"/> Transportschaden     | <input type="checkbox"/> Sonstiger Grund    |
| <input type="checkbox"/> Falsche Menge (Zusatz)              | <input type="checkbox"/> Ansichtsware         | <input type="checkbox"/> _____              |
| <input type="checkbox"/> Zur kostenpflichtigen Reparatur     |   |   |
| <input type="checkbox"/> Zum Kostenvoranschlag               |   |   |

Fehlerbeschreibung / Zusatz (möglichst genau):

**Expressbearbeitung**

- Expressbearbeitung gewünscht (5 Werktage)

Hierbei werden 15% des Reparaturpreises mehr berechnet. Dies ist ausschließlich der Wunsch auf Expressbearbeitung, auf die Sie nicht bestehen können.

**SERVICESCHEIN**